

CODES OF PRACTICE



1. Pendahuluan

Codes of Practice ini telah ditulis sesuai dengan persyaratan badan akreditasi nasional dan dengan persetujuan PT ACube TIC International yang saat ini beroperasi. PT ACube TIC International mematuhi semua Codes of Practice yang berlaku untuk persyaratan Badan Akreditasi dan standar yang ditawarkan.

Introduction

These Codes of Practice have been written in accordance with the requirements of the various national accreditation bodies, under whose approval PT ACube TIC International currently operate. PT ACube TIC International complies with all Codes of Practices applicable to the Accreditation Bodies requirements and the standards for which it offers certification.

2. Ruang Lingkup

PT ACube TIC International menyediakan audit dan sertifikasi yang independen pada sistem manajemen yang dijalankan oleh perusahaan terhadap persyaratan standar internasional berikut yang relevan:

- Sistem Manajemen Mutu – ISO 9001 (SMM)
- Sistem Manajemen Lingkungan – ISO 14001 (SML)

Scope

PT ACube TIC International provides independent audit and registration of management systems operated by companies against the requirements of the following relevant International Standards:

- *Quality Management – ISO 9001 (QMS)*
- *Environmental Management – ISO 14001 (EMS)*

3. Kerahasiaan

PT ACube TIC International bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua karyawan dan personil yang terlibat akan menjaga kerahasiaan mengenai semua informasi rahasia yang mereka dapat dari perusahaan.

Jika informasi perlu diungkapkan kepada pihak ketiga, baik oleh hukum maupun dalam rangka pemeliharaan sertifikasi oleh Badan Akreditasi, klien akan diberitahukan mengenai informasi yang diberikan sebagaimana diizinkan oleh hukum.

Confidentiality

PT ACube TIC International is responsible for ensuring that secrecy is maintained by its employees and its agents, concerning all confidential information with which they may be acquainted as a result of their contacts with the company.

Where information is required to be disclosed to a third party, either by law or in maintenance of certification (e.g. Accreditation Bodies), the client shall be informed of the information provided as permitted by the law.

4. Organisasi

Salinan Struktur Organisasi PT ACube TIC International, yang menunjukkan struktur pelaporan perusahaan, tersedia jika diminta.

Organisation

A copy of the PT ACube TIC International' Organisation Chart, showing the reporting structure of the company, is available upon request.

5. Ketentuan Umum

Ketentuan dasar untuk mendapatkan dan mempertahankan sertifikasi dengan PT ACube TIC International adalah perusahaan pemohon setuju untuk mematuhi peraturan dan prosedur berikut :

- Semua informasi yang dianggap perlu oleh PT ACube TIC International dalam rangka melengkapi program audit yang relevan, harus disediakan oleh perusahaan pemohon;
- Jika PT ACube TIC International belum puas dengan persyaratan sertifikasi yang harus dipenuhi pemohon, maka PT ACube TIC International akan menginformasikan kepada perusahaan pemohon untuk memenuhi aspek-aspek yang belum dipenuhi tersebut;

CODES OF PRACTICE



- Ketika perusahaan pemohon dapat menunjukkan tindakan perbaikan telah dilakukan dalam batas waktu yang telah ditentukan, untuk memenuhi persyaratan, maka PT ACube TIC International akan mengatur ulang audit hanya pada bagian yang tidak dapat diverifikasi melalui penyerahan bukti dokumenter.
- Jika perusahaan pemohon gagal melakukan tindakan perbaikan dalam batas waktu yang telah ditentukan, PT ACube TIC International mungkin perlu melakukan audit ulang secara penuh, dengan penambahan biaya dibebankan kepada perusahaan pemohon
- Identifikasi kesesuaian hanya mengacu pada lokasi yang telah diaudit dan berlaku pada ruang lingkup yang muncul pada sertifikat;
- Biaya sertifikasi harus dibayar sesuai jangka waktu yang tercantum pada proposal. Sertifikat tidak akan diterbitkan setelah audit awal atau reaudit sampai biaya telah dibayar secara penuh. Selain itu, sertifikasi dapat ditangguhkan atau ditarik jika biaya surveillance tidak dibayar secara penuh;
- Dalam rangka menunjukkan efektifitas tinjauan manajemen dan audit internal maka perusahaan yang telah disertifikasi harus melakukan tinjauan manajemen dan audit internal setidaknya sekali setiap tahun;
- Kegagalan dalam pengembalian Sertifikat dan Jadwal Registrasi yang asli seperti dijelaskan dalam Code of Practice ini akan mengakibatkan tindakan hukum terhadap perusahaan atas dasar penggunaan logo sertifikasi dan akreditasi yang tidak sah dan atas dasar ketidakakuratan representasi status tersertifikasi.
- Pemohon harus mengizinkan PT ACube TIC International untuk melakukan Audit Surveillance sesuai dengan rencana yang tercantum dalam proposal;
- Klien yang telah disertifikasi hanya akan menggunakan logo sertifikasi sesuai dengan panduan Penggunaan Logo Sertifikasi dan Akreditasi PT ACube TIC International;

PT ACube TIC International bertanggung jawab untuk, dan akan mempertahankan kewenangan, keputusan yang terkait dengan sertifikasi, termasuk pemberian, [penolakan](#), pemeliharaan [sertifikasi](#), perluasan [atau](#) pengurangan [ruang lingkup sertifikasi](#), pembaharuan, penangguhan [atau](#) [pemulihan atas penangguhan](#), atau penarikan sertifikasi.

General Condition

The basic condition for acquiring and retaining certification with *PT ACube TIC International* are that the applicant company agrees to, and complies with, the following procedures and rules:

- The client shall make all necessary arrangements for the conduct of all audits including providing for examining documentation and the access to all processes and areas and records and personnel related to the declared scope of work to be certified in the Standard or Standards identified.
- *PT ACube TIC International*, if not satisfied that all the requirements for certification are being met, shall inform the applicant company of those aspects in which the applicant has failed to satisfy the requirements;
- When the applicant company can show that corrective action has been taken, within a specified time limit, to meet all the requirements, *PT ACube TIC International* will arrange to repeat only the necessary parts of the audit that can not be verified by submission of documentary evidence;
- If the applicant company fails to take corrective action within the specified time limit, it may be necessary for *PT ACube TIC International*, at extra cost to the applicant company, to repeat the audit in full;
- Identification of conformity shall refer only to the site or sites audited and shall apply to the worded scope appearing on the certificate;
- Fees must be paid within the timescales stated on the proposal. Registration certificates will not be issued, following initial and re-audits, until fees have been paid in full. Additionally, Registration may be suspended or withdrawn if Surveillance fees are not paid in full;
- In order for the registered company to demonstrate effective management reviews and internal audits these activities shall be carried at least once per year by the registered company.
- Failure to return original registration certificates and schedules as described within these Codes of Practice shall result in legal action being taken against the company on the basis of unauthorized use of certification and accreditation marks and on the basis of inaccurate representation of certified status
- The applicant must allow *PT ACube TIC International* to conduct on-going surveillance audits in line with the planned arrangements stated in the proposal;

- *Certified clients must only use the Certification Marks in accordance with the PT ACube TIC International Use of Accreditation and Certification Marks PT ACube TIC International Accredited Offices are responsible for, and will retain authority for, decisions relating to accredited certification, including the granting, maintaining, renewing, extending, reducing, suspending and withdrawing of certification*

6. Permohonan Sertifikasi

Setelah menerima kuesioner yang telah dilengkapi dari perusahaan pemohon, proposal yang menguraikan ruang lingkup audit dan biaya akan disampaikan kepada perusahaan pemohon bersama dengan form Aplikasi. Manajer sertifikasi dapat menyediakan ringkasan rincian biaya secara tertulis pada proposal yang diberikan kepada klien. Setelah form Aplikasi ditandatangani oleh manajemen senior yang mewakili perusahaan pemohon, yang disertai dengan pembayaran dan dokumen yang terkait, diterima oleh PT ACube TIC International, proyek akan dilimpahkan kepada staf audit senior. Orang tersebut bertanggung jawab untuk memastikan bahwa audit akan dilakukan sesuai dengan prosedur PT ACube TIC International.

Application for Certification

Upon receipt of the completed questionnaire from the applicant company, a proposal outlining the Scope of Audit and costs will be submitted to the applicant company, together with an Application form. The client will be provided with the basis of the costs in terms of the man-days estimated as required for all stages of the overall 3 year period of certification. Once the application form, signed by the relevant senior management representative of the applicant company, and accompanied by the necessary fee payment and associated documentation, has been received by PT ACube TIC International, the project will be allocated to a senior member of the audit staff. This person will be responsible for ensuring that the audit is carried out in accordance with PT ACube TIC International' procedures.

However in certain circumstances PT ACube TIC International may refuse to offer certification to an applicant company. These circumstances include, but are not limited to, the following instances:

- * *PT ACube TIC International do not hold the necessary accreditation in the scheme required*
- * *The applicant company is a registered laboratory for which ISO 17025 is applicable*
- * *The applicant company fails to provide all required and necessary information to allow ACT to accurately plan the 3-year certification programme*
- * *The applicant company is not a legally registered entity in the country involved*

7. Audit

Sistem Manajemen Mutu dan Sistem Manajemen Lingkungan. Semua audit berdasarkan sampling dalam sistem manajemen oleh karena itu tidak menjamin 100% sesuai dengan persyaratan standar.

- Audit sistem manajemen pada perusahaan pemohon akan dilakukan dalam dua tahap: Tahap 1 (di lapangan – jika berlaku) adalah audit untuk menentukan kesiapan sistem manajemen pemohon terhadap kriteria standar internasional, termasuk tinjauan dokumen sistem manajemen;
- Audit Tahap 2 (di lapangan) pada sistem manajemen pemohon untuk memastikan penerapan sistem dalam setiap kegiatan sesuai dengan dokumen sistem dan semua elemen standar yang telah ditentukan.

Semua rekaman yang telah dibuat untuk pelaksanaan dan pengoperasian sistem manajemen yang sesuai harus tersedia pada saat pemeriksaan oleh auditor.

Perusahaan pemohon harus memastikan bahwa PT ACube TIC International diberikan nama perwakilan manajemen yang berwenang dan bertanggungjawab pada SMM dan atau SML. Orang ini diperlukan untuk tetap menjaga hubungan dengan PT ACube TIC International. Setiap pergantian orang yang ditunjuk harus dikonfirmasi dengan PT ACube TIC International secara tertulis.

Audit

Quality, Environmental, Information Security, Food Safety and Health and Safety, Medical Devices, Energy Management and Business Continuity Management Systems

CODES OF PRACTICE



All audits are based on sampling within a Management System and are therefore not a guarantee of 100% conformity with standard requirements.

- *The audit of the applicant company's management system shall be carried out in two stages: Stage 1 (on-site, where applicable) – this is an audit to determine the state of readiness of the applicant's management system against the criteria of the nominated International Standard and includes a review of the document management system;*
- *Stage 2 (on-site) audit of the applicant company's management system to ensure the practical system in operation complies with the documented system and with all elements of the nominated standard(s). If ACT is not able to verify the implementation of corrections and corrective actions of any major nonconformity within 6 months after the last day of stage 2, ACT will conduct another stage 2 prior to recommending certification.*

All records produced for the implementation and operation of the appropriate management system shall be readily available for inspection by the auditor(s).

The applicant company shall ensure that PT ACube TIC International are advised of the name of the Management Representative who has authority and responsibility for maintaining the QMS, EMS, ISMS, FSMS, OHSAS or MDMS (as appropriate). This individual shall be required to maintain contact with PT ACube TIC International. Any change to this designated person must be confirmed to PT ACube TIC International in writing.

8. Sertifikasi dan Surveillance

Ketika Manajer PT ACube TIC International yakin bahwa perusahaan telah memenuhi semua persyaratan sertifikasi, setelah melalui tinjauan laporan audit, pemohon harus diinformasikan dan Sertifikat dan Jadwal Registrasi diterbitkan. Sertifikat dan Jadwal Registrasi akan tetap menjadi milik PT ACube TIC International dan tidak boleh digandakan atau direproduksi dalam bentuk berwarna tanpa persetujuan dari Manajer PT ACube TIC International. Izin menggandakan diberikan untuk warna hitam putih atau abu-abu untuk tujuan bukti registrasi kepada klien,

Terlepas dari frekuensi surveillance rutin, siklus sertifikasi adalah untuk periode tiga tahun dan re-audit penuh akan diperlukan sebelum tanggal berakhirnya Sertifikat dan Jadwal, sesuai dengan persyaratan badan akreditasi. Kegagalan mengajukan audit sebelum tanggal kadaluarsa akan menghasilkan periode di mana pendaftaran perusahaan akan dianggap telah berakhir. Biasanya alokasi man-day untuk re-audit lebih sedikit daripada audit registrasi/sertifikasi.

Kunjungan surveillance berkala dilakukan setelah pemberitahuan dan akan mencakup aspek sistem manajemen terkait berdasarkan kebijakan auditor yang ditunjuk. Pemegang sertifikat harus mengizinkan PT ACube TIC International mengakses hal yang dianggap perlu untuk keperluan surveillance dan PT ACube TIC International berhak melakukan kunjungan tanpa pemberitahuan jika diperlukan. Pemegang sertifikat akan diberitahukan tentang semua hasil surveillance. Kunjungan surveillance harus dilakukan selambat-lambatnya 12 bulan setelah [tanggal keputusan sertifikasi](#). Setiap penyimpangan dari hal tersebut harus diajukan secara tertulis kepada Manajer Sertifikasi.

Pemegang sertifikat harus menjaga daftar semua rekaman keluhan pelanggan yang berkaitan dengan kegiatan yang tercakup ke dalam ruang lingkup operasional pada sertifikat dan harus tersedia jika diminta oleh PT ACube TIC International.

Certification and Surveillance

When the responsible manager of PT ACube TIC International is confident that the company meets all the requirements for certification, following a thorough review of the audit reports, the applicant shall be informed and a Registration Certificate and Schedule issued. The Registration Certificate and Schedule shall remain the property PT ACube TIC International and shall not be copied or reproduced in colour, without the prior approval of a manager of PT ACube TIC International. Permission is granted to produce mono/greyscale photocopies for the purpose of providing clients with evidence of registration.

Regardless of the frequency of the Surveillance routine, certification cycles are for a three-year period and a full re-audit will be required prior to the expiry date of the Registration Certificate and Schedule, in accordance with Accreditation Body requirements. Failure to submit for audit prior to the expiry date will result in a period during which the company's registration will deem to have expired.

Normally the man-day allocations for a three-year re-audit will be slightly less than for the original registration audit.

Periodic surveillance visits shall be carried out following notification of the intended visit and will cover aspects of the relevant management system at the discretion of the nominated auditor. The certificate holder shall allow PT ACube TIC International the right of access for surveillance purposes whenever deemed necessary and PT ACube TIC International shall reserve the right to make unannounced visits as required. The certificate holder will be informed of the results of all surveillances.

Surveillance visits must be conducted no later than 12 months after the previous audit. Any deviation to this must be requested, in writing to the Compliance & System Certification Manager.

The certificate holder shall maintain a register recording all customer complaints relating to the activities covered by the worded scope of operations on the certificate and make this available to PT ACube TIC International upon request.

9. Pembaharuan Sertifikasi

Perusahaan Klien PT ACube TIC International akan dikenakan re-audit pada akhir siklus tiga tahun. Tiga bulan sebelum tanggal re-audit proposal biaya yang baru akan disampaikan untuk siklus tiga tahun yang baru.

Jika tanggal keputusan sertifikasi yang dibuat oleh Kantor Terakreditasi adalah setelah berakhirnya Sertifikat yang sudah ada, maka klien akan dipaksa untuk kehilangan tanggal registrasi asli dari Sertifikat dan Jadwal baru mereka, dan Sertifikat dan Jadwal yang diterbitkan ulang akan memiliki tanggal yang sesuai dengan tanggal keputusan sertifikat, dan tanggal kadaluarsa didasarkan pada siklus sertifikasi sebelumnya.

Renewal of Registration

PT ACube TIC International client companies will be subject to re-audit at the end of every three-year cycle. Three-months prior to the re-audit date a new proposal of costs will be raised covering the new three-year cycle. If you do not complete the recertification audit or PT ACube TIC International is unable to verify the implementation of corrections and corrective actions for any major nonconformity prior to the expiry date of the certification, then recertification shall not be recommended, and the validity of the certification shall not be extended in other word you will have no valid certificate for that specific time. However, PT ACube TIC International can restore certification within 6 months provided that the outstanding recertification activities are completed, otherwise consider to be a new client. The recertification date on the certificate shall be on or after the recertification decision and the expiry date shall be based on prior certification cycle.

10. Perluasan/Pengurangan Ruang Lingkup Sertifikat

Jika klien memerlukan perluasan ruang lingkup sertifikasi, untuk mencakup produk/proses/lokasi baru, klien diminta untuk melengkapi dan mengembalikan kuisisioner baru. Hal ini akan memungkinkan PT ACube TIC International untuk menentukan apakah waktu audit tambahan diperlukan untuk mencakup perubahan yang ada. Prosedur permohonan yang diuraikan dalam pasal 6 dari Codes of Practice ini akan diikuti dan audit akan dilakukan pada area yang sebelumnya tidak tercakup. Biaya perluasan ruang lingkup sertifikat akan didasarkan pada sifat dan program audit yang diperlukan.

Jika klien memerlukan pengurangan ruang lingkup sertifikasi, PT ACube TIC International diwajibkan untuk segera diberitahukan mengenai perubahan organisasi atau produk, yaitu penutupan lokasi atau penghapusan produk yang telah dipasok sebelumnya berdasarkan ruang lingkup asli pada sertifikat. Setelah meninjau dan menerima informasi, PT ACube TIC International akan memberitahukan jika perlu dilakukan audit tambahan dan perubahan ruang lingkup. Biaya pengurangan ruang lingkup sertifikat akan didasarkan pada sifat dan program audit yang diperlukan atau biaya administrasi untuk sertifikat baru.

Dalam kedua kasus sertifikat yang diubah merinci aspek-aspek kegiatan perusahaan yang dicakup oleh perluasan, akan diterbitkan setelah audit berhasil. Sertifikat yang asli (sebelumnya) yang telah dikeluarkan untuk perusahaan akan dikembalikan ke PT ACube TIC International.

Extension/Reduction of Certificate Scope

CODES OF PRACTICE



If you require an extension to the Scope of Registration, to cover new products/processes/locations, you are required to complete and return a new questionnaire. This will allow PT ACube TIC International to determine whether additional audit time is required to cover the changes required. The application procedure outlined in clause 6 of these Codes of Practice will be followed and an audit will be carried out on the areas not previously covered. The costs of extending the scope of the certificate will be based on the nature and programming of the audit required.

In both cases an amended certificate detailing those aspects of the company activities covered by the extension, will be issued following a successful audit (where applicable). The original certificate issued to the company will be returned to PT ACube TIC International.

11. Modifikasi

11. a. Pemberitahuan Perubahan oleh PT ACube TIC International

PT ACube TIC International menginformasikan kepada klien tersertifikasi setiap perubahan persyaratan sertifikasi dan memberikan ulang Code of Practice terbaru. PT ACube TIC International akan memverifikasi dan memastikan bahwa setiap klien yang disertifikasi sudah sesuai dengan persyaratan baru tersebut pada saat audit.

11. b. Pemberitahuan Perubahan oleh Klien

Perusahaan harus memberitahukan PT ACube TIC International secara tertulis dan segera pada setiap perubahan yang diinginkan terkait dengan hal-hal berikut:

- Status hukum, komersial, organisasi atau kepemilikan
- Organisasi dan manajemen
- Alamat kontak dan lokasi
- Ruang lingkup operasi yang sesuai sistem manajemen tersertifikasi
- Perubahan besar terhadap proses dan sistem manajemen

PT ACube TIC International akan menentukan apakah perubahan yang diberitahukan memerlukan kegiatan audit tambahan. Kegagalan untuk memberitahukan PT ACube TIC International dapat mengakibatkan penangguhan sertifikat.

Modification

Notification of Change by PT ACube TIC International

PT ACube TIC International shall inform certified client of any changes to certification requirements and resubmit the latest Code of Practice. PT ACube TIC International will verify and ensure that each certified client complies with the new requirements at the current audit.

Notification of Change by Client

The Company shall inform PT ACube TIC International in writing and without delay of any intended changes relating to the following:

- *The legal, commercial, organisational status or ownership*
- *Organisation and management*
- *Contact address and sites*
- *Scope of operations under the certified management system (increases or reductions)*
- *Major changes to the management system and processes*

PT ACube TIC International will determine whether the notified changes require any additional audit activity. Failure to notify PT ACube TIC International may result in certificate suspension. Also the company shall amend all advertising matter when the scope of certification has been reduced.

12. Publisitas oleh Pemegang Sertifikat

Pemegang sertifikat berhak untuk mempublikasikan fakta bahwa sistem manajemen yang digunakan telah disertifikasi, dan dapat menggunakan logo yang relevan pada alat tulis dan bahan promosi yang berkaitan dengan ruang lingkup sertifikasi yang ada pada sertifikat. Perusahaan juga tidak boleh menggunakan logo tersebut pada produk atau kemasan

mereka yang ditafsirkan sebagai kesesuaian produk. Peraturan yang ditunjukkan pada Penggunaan Logo Akreditasi dan Sertifikasi PT ACube TIC International harus ditaati.

Perusahaan harus memastikan bahwa tidak akan muncul kebingungan antara kegiatan dan produk/proses yang telah disertifikasi dengan kegiatan dan produk/proses yang tidak disertifikasi dalam setiap publikasi dan iklan. Perusahaan tidak akan membuat klaim apapun yang bisa menyesatkan pembeli untuk percaya bahwa produk/proses atau kegiatannya telah disertifikasi namun pada kenyataannya tidak.

Selain itu, sertifikat yang diterbitkan tidak berarti bahwa pemerintah atau menteri yang berhubungan dengan akreditasi telah menyetujui produk, proses atau jasa terkait. Perusahaan harus menjamin bahwa hal ini tidak tersirat dalam iklan apapun.

Publicity by Certificate Holders

A certificate holder has the right to publicise the fact that the management system which it utilises has been certified, and can apply the relevant marks to stationery and promotional material relating to the scope of certification as detailed on the certificate. The company may not apply the marks to their products or packaging. The regulations shown on the PT ACube TIC International' Use of Accreditation and Certification Marks must be adhered to

In every case the company shall ensure that no confusion arises between certified and non-certified products/processes and activities in its publications and advertising. The company shall not make any claim that could mislead purchasers to believe that a product/process or activity is covered by certification when, in fact, it is not.

In addition, the certificate issued does not imply that the governing board or relevant government ministers of the country of accreditation has approved the related product, processes or services. The company shall ensure that this is not implied in any advertising.

A certified client shall not use its certification in such a manner that brings PT ACube TIC International (as the Certification Body) and/or the certification scheme into disrepute and cause loss of public trust.

13. Penyalahgunaan Sertifikat

PT ACube TIC International akan mengambil semua tindakan pencegahan yang wajar untuk mengontrol penggunaan sertifikat yang telah diterbitkan. Referensi yang salah terhadap ruang lingkup sertifikat atau kesalahan penggunaan logo sertifikat yang ditemukan di iklan, katalog dll akan ditangani dengan tindakan yang sesuai, dapat berupa penangguhan atau penarikan sertifikat, tindakan hukum dan atau publikasi pelanggaran tersebut.

Misuse of Certificates

PT ACube TIC International will take all reasonable precautions to control the use of the certificates issued. Incorrect references to the scope of certificates or incorrect use of the certificate marks found in advertising, catalogues etc shall be dealt with by suitable actions, which could include suspension or withdrawal of certificates, legal action and/or publication of the transgression.

14. Penangguhan Sertifikat

Sertifikat dapat ditangguhkan untuk waktu yang terbatas dalam kasus :

- Bukti kegagalan yang luas untuk menerapkan persyaratan sistem manajemen untuk jangka waktu tidak kurang dari 3 bulan.
- Kegagalan untuk mengizinkan audit re-sertifikasi atau surveillance pada waktu yang ditentukan
- Pemalsuan dan/atau fabrikasi rekaman pelaksanaan
- Kegagalan dalam menanggapi permintaan tindakan perbaikan
- Tidak melakukan pembayaran tagihan biaya sertifikasi kepada PT ACube TIC International
- Tidak menanggapi keluhan dengan cara yang tepat
- Kadaluarsanya masa sertifikat setelah melewati periode sertifikasi 3 tahun
- Permintaan dari klien secara sukarela untuk melakukan penangguhan

Perusahaan harus segera menghentikan identifikasi ruang lingkup setiap sertifikat yang ditangguhkan. PT ACube TIC International harus memberitahukan secara tertulis penangguhan sertifikat resmi kepada perusahaan, pemberitahuan

CODES OF PRACTICE



ini akan menerangkan syarat yang akan mengizinkan penghapusan penangguhan. Pada akhir periode penangguhan, investigasi akan dilakukan untuk menentukan apakah syarat yang diperlukan untuk penghapusan penangguhan telah dilakukan, jika sudah sesuai maka sertifikat akan diberikan, jika belum sesuai maka sertifikat harus ditarik.

Semua biaya yang terkait penangguhan dan pemulihan sertifikat selanjutnya akan dibebankan kepada perusahaan.

Suspension of Certificate

A certificate may be suspended for a limited time in cases where:

- *Evidence of widespread failure to implement the Management System requirements for a period of time not less than 3 months*
- *Failure to permit re-certification or surveillance audits to be conducted at the required frequencies*
- *Falsification and/or fabrication of records of implementation*
- *Failure to respond to Corrective Action Requests*
- *Non-payment of certification fees owed to PT ACube TIC International*
- *Complaints having not been addressed in an appropriate manner*
- *Expiry of a certificate after the 3 year registration period has elapsed*
- *Request from the client for voluntary suspension*
- *Any special visit due to the any serious incident and the involvement of the competent authorities. Based the result this may impact on certification. i.e. suspension or withdrawn*

The company shall immediately cease to identify the coverage of any certificate under suspension. PT ACube TIC International shall notify in writing an official suspension of certificate to the company, this notification will indicate the conditions that will allow removal of the suspension. At the end of the suspension period an investigation will be undertaken to determine whether the required conditions for removal of suspension have been followed. If the conditions have been satisfied the certificate will be re-instated, if the conditions have not been satisfied the certificate shall be withdrawn.

All costs associated with suspension and subsequent re-instatement of the certificate will be charged to the certificate holding company.

15. Penarikan Sertifikat

Sertifikat dapat ditarik dalam kasus seperti :

- Jika perusahaan tidak dapat memenuhi persyaratan yang diperlukan dalam penangguhan sertifikat

Penarikan sertifikat akan diberitahukan kepada perusahaan secara tertulis dan perusahaan berhak untuk mengajukan banding terhadap keputusan ini. PT ACube TIC International tidak bertanggung jawab untuk mengganti biaya audit yang telah dibayar dan PT ACube TIC International akan mengumumkan penarikan sertifikat tersebut.

Pemulihan sertifikat yang “ditarik” mungkin memerlukan re-audit secara penuh dan biayanya harus dibayar di muka.

Penarikan sertifikat mengharuskan semua materi promosi yang menggunakan logo PT ACube TIC International ditarik penggunaannya dengan segera dan setiap penggunaan logo akreditasi pada alat tulis dan publikasi perusahaan akan dianggap salah, dan melanggar hak kekayaan intelektual pemilik logo.

Certificate Withdrawal

A certificate may be withdrawn in cases such as:

- *If the company does not meet required conditions raised on suspension of certificate*

The withdrawal of a certificate will be notified to the company in writing and the company does have the right of appeal against this decision. PT ACube TIC International will not be liable for reimbursement of any audit fees paid and PT ACube TIC International will publish the withdrawal of the certificate.

Reinstatement of ‘withdrawn’ certificates may require a full re-audit to be conducted and where appropriate, fees to be paid in advance.

Withdrawal of the certificate will require that all promotional materials endorsed with the PT ACube TIC International certification logos must be withdrawn from use immediately and any use of accreditation marks on company publicity

and stationery material will be in error and in contravention of the intellectual property rights of the owners of the marks

16. Pembatalan Sertifikat

Sertifikat dapat dibatalkan dalam kasus seperti :

- Jika perusahaan tidak ingin memperpanjang sertifikat
- Jika perusahaan keluar dari bisnis

PT ACube TIC International tidak bertanggung jawab untuk mengganti biaya audit yang telah dibayar dan PT ACube TIC International akan mengumumkan pembatalan sertifikat tersebut. Pembatalan sertifikat mengharuskan semua materi promosi yang menggunakan logo PT ACube TIC International ditarik penggunaannya dengan segera dan setiap penggunaan logo akreditasi pada alat tulis dan publikasi perusahaan akan dianggap salah, dan melanggar hak kekayaan intelektual pemilik logo.

Cancellation of Certificate

A certificate may be cancelled in cases such as:

- *if the company does not wish to renew the certificate*
- *if the company goes out of business*

PT ACube TIC International will not be liable to reimbursement of any audit fees paid and PT ACube TIC International will publish notification of the cancellation of the certificate. Cancellation of the certificate will require that all promotional materials endorsed with the PT ACube TIC International certification logos must be withdrawn from use immediately and any use of accreditation marks on company publicity and stationery material will be in error and in contravention of the intellectual property rights of the owners of the marks.

17. Biaya

Rincian biaya akan dimasukkan dalam proposal yang diajukan kepada pemohon. Semua biaya didasarkan pada tarif biaya yang berlaku pada waktu pengajuan proposal dan PT ACube TIC International berhak untuk menaikan biaya selama periode sertifikasi. Kenaikan tersebut akan diberitahukan kepada perusahaan klien secara tertulis.

Setelah aplikasi dibuat, perusahaan bertanggungjawab atas biaya tahun pertama, terlepas dari apakah perusahaan melanjutkan ke sertifikasi, biaya sudah harus dikeluarkan.

Untuk siklus sertifikasi 3 tahun berikutnya, proposal biaya baru harus disiapkan tiga bulan sebelum tanggal jatuh tempo re-audit tiga tahunan yang disertai aplikasi dan tagihan pembayaran.

Setelah aplikasi dibuat, perusahaan kemudian berkomitmen melakukan pembayaran biaya tahun pertama dari siklus tiga tahun berikutnya.

Biaya tambahan akan dikenakan untuk pekerjaan tambahan yang tidak termasuk dalam ruang lingkup proposal dan untuk setiap tambahan, yang tidak terjadwal, kunjungan surveilliance yang diperlukan karena ketidaksesuaian telah teridentifikasi secara cukup berkesinambungan dan/atau penerapan sistem manajemen yang sesuai.

Semua biaya yang ditulis tidak termasuk biaya perjalanan dan akomodasi selama kegiatan audit/surveilliance (kecuali sudah ditentukan dalam proposal biaya) dan hal ini akan dikenakan biaya tambahan.

Semua biaya akan dikenakan pajak sesuai tarif yang berlaku.

Fees

Fees will be detailed in the proposal submitted to the applicant company. All costs are based on the charge rate applicable at the time of proposal and PT ACube TIC International reserve the right to increase charges during the certification period. Such increases will be notified to the client company in writing.

Once application is made, the company is liable for the first year fees, regardless of whether the company progresses to registration, as costs will already have been incurred.

CODES OF PRACTICE



For subsequent three-year registration cycles a new proposal of cost shall be prepared three months prior to the three-year re-audit due date with an accompanying invoice and application.

Once application is made, the company is then committed to payment of the first year fees of the subsequent three-year cycle.

Additional fees will be charged for additional work not included in the scope of the original proposal and for any extra, unscheduled visit, surveillance visits required due to non-compliances being identified in the continuing adequacy and/or implementation of the relevant management system

All fees quoted shall exclude travel and accommodation expenses associated with the audit/surveillance activities (unless otherwise specified in the proposal of cost) and this will be charged extra, at cost.

All fees are subject to local taxes in the country concerned at the appropriate rates.

18. Banding dan Perselisihan

Dalam hal penarikan sertifikat atau kegagalan untuk merekomendasikan dan menyetujui sertifikasi perusahaan klien, perusahaan memiliki hak banding atas keputusan ini. Jika perusahaan tidak dapat menerima temuan tim audit, maka mereka harus mengacu pada “bagian Informasi Keluhan dan Banding” yang tersedia dalam laporan PT ACube TIC International, yang menjelaskan prosedur untuk mengajukan banding secara resmi. Ini juga merinci hak untuk keberatan terhadap penunjukan anggota komite banding.

PT ACube TIC International harus menerima pemberitahuan pengajuan banding dalam waktu tujuh hari sejak perusahaan menerima pemberitahuan penarikan sertifikat dari PT ACube TIC International, atau kegagalan untuk memberikan rekomendasi sertifikasi. Perusahaan harus menyerahkan secara resmi, terdokumentasi, pembuktian untuk banding, bersama dengan dokumentasi/informasi pendukung kepada PT ACube TIC International dalam waktu empat belas hari sejak diterimanya pemberitahuan penarikan sertifikat atau kegagalan untuk memberikan rekomendasi sertifikasi.

Semua banding dari perusahaan klien akan ditinjau oleh Manajer Sertifikasi dan staf Audit PT ACube TIC International yang bertanggungjawab atas rekomendasi penarikan sertifikat atau keputusan untuk tidak merekomendasikan sertifikasi – yang harus menyediakan bukti untuk mendukung rekomendasinya. Jika Manajer Sertifikasi menolak banding, selanjutnya akan diteruskan ke Direktur untuk dinilai. Jika Direktur setuju dengan temuan Manajer Sertifikasi maka komite banding, yang diambil dari anggota independen dari komite ketidakberpihakan, harus mempertimbangkan banding tersebut.

Perusahaan yang mengajukan banding akan diberitahukan nama-nama komite banding dari komite ketidakberpihakan yang akan meninjau banding mereka dan perusahaan memiliki hak untuk keberatan terhadap anggota komite banding dengan pemberitahuan resmi. Keberatan tersebut akan ditinjau oleh ketua komite ketidakberpihakan atau, jika ketuanya adalah anggota komite banding, maka keberatan ditinjau oleh wakil ketua. Hasil tinjauan dari komite ketidakberpihakan akan diberitahukan kepada perusahaan.

Keputusan komite banding dari komite ketidakberpihakan adalah final dan mengikat kedua belah pihak. Setelah keputusan banding dibuat maka tidak ada gugatan balik dari salah satu pihak yang dapat mengubah keputusan tersebut.

Dalam kasus dimana banding klien sukses dan sertifikat diterbitkan kembali (dalam kasus penarikan sertifikat) atau rekomendasi sertifikasi diteruskan, tidak ada klaim yang dapat dilakukan terhadap PT ACube TIC International untuk mengganti biaya atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penarikan sertifikat atau kegagalan untuk merekomendasikan sertifikasi.

Pengajuan, investigasi dan keputusan banding tidak akan mengakibatkan tindakan diskriminatif terhadap pemohon.

Appeals and Complaints

CODES OF PRACTICE



In the event of certificate withdrawal or the failure to recommend and approve a client company for registration, the company has the right of appeal on this decision. If the company indicates their lack of acceptance of the audit team findings, then they should refer to the "Appeals and Complaint Information section", provided within the PT ACube TIC International report, which details procedure for submitting a formal appeal. This also details your right to dispute the appeal committee member appointments.

PT ACube TIC International must receive notification of the intent to appeal within seven days of the company's receipt of the withdrawal notice from PT ACube TIC International, or the failure to recommend for registration. The company must submit a formal, documented, substantiation for the appeal, together with any supportive documentation/information, to PT ACube TIC International within fourteen days of the receipt of the withdrawal notice or the failure to recommend for registration.

All client company appeals will be initially reviewed by the local office Compliance & System Certification Manager and the PT ACube TIC International audit staff responsible for the recommendation to withdraw the certificate or decision not to recommend for registration - who must provide evidence to support their recommendation. Should the local office Compliance & System Certification Manager reject the appeal then it will be forwarded to the Group Compliance & System Certification Manager who, if they concur, must then forward it to the PT ACube TIC International CEO for appraisal. Should the CEO concur with the Compliance & System Certification Manager's findings then the appeals committee, drawn from the independent members of the governing council shall consider the appeal.

The appealing company will be advised of the names of the governing council appeals committee that will review their appeal and the company has the right to dispute the members of the appeals committee by formal notification of their dispute. This dispute will be reviewed by the chairman of the council or, if the chairman is a member of the appeals committee, by the vice-chairman. The result of the governing council appeals committee review will be notified to the company.

The decision of the governing council appeals committee is final and shall be binding on both parties. Once the decision on the appeal has been made no counter claim by either party can be made to amend or change the decision.

In instances where the client company's appeal has been successful, and the certificate is re-issued (in the case of withdrawal) or the recommendation for registration goes forward, no claim can be made against PT ACube TIC International for reimbursement of costs or any other losses incurred as a result of the initial withdrawal or failure to recommend.

Submission, investigation and decision on appeals shall not result in any discriminatory actions against the appellant

19. Keluhan

Perusahaan yang telah disertifikasi diwajibkan untuk menyimpan rekaman semua keluhan dari klien, pengguna produk mereka atau masyarakat umum, termasuk tindakan perbaikan berikutnya terhadap sistem manajemen mereka. PT ACube TIC International akan meninjau rekaman tersebut selama kunjungan surveillance.

Jika perusahaan klien memiliki alasan untuk mengeluh terhadap kinerja personil PT ACube TIC International, maka keluhan tersebut harus dibuat secara tertulis kepada PT ACube TIC International. Keluhan juga dapat ditujukan kepada Manajer Sertifikasi. Alamat dapat diperoleh dari staff kantor PT ACube TIC International.

Pengadu akan menerima pemberitahuan penerimaan keluhan dan keluhan tersebut akan diinvestigasi dan diputuskan dalam waktu maksimal 30 hari dari waktu penerimaan keluhan.

Jika PT ACube TIC International menerima keluhan yang menunjukkan bahwa klien yang telah mendapatkan sertifikat tidak lagi memenuhi persyaratan PT ACube TIC International, maka kemungkinan perlu untuk melakukan penarikan sertifikat atau melakukan re-audit penuh terhadap klien tersebut, dengan biaya tambahan.

Semua klien yang telah mendapatkan sertifikat harus menyediakan, ketika diminta, rekaman semua keluhan dan tindakan perbaikan yang telah dilakukan, sesuai dengan standar sistem manajemen atau dokumen normatif lainnya.

Complaints

CODES OF PRACTICE



Registered companies are required to keep a record of all complaints from clients, users of their products or the general public, including subsequent remedial actions to their management system. PT ACube TIC International will review these records during surveillance visits.

Should a client company have any reason to complain regarding the conduct of PT ACube TIC International employees, then the complaint should be made in writing to the PT ACube TIC International local office. Complaints may also be directed to the PT ACube TIC International group Compliance & System Certification Manager; the address can be obtained from local office staff.

Complainants will receive an acknowledgment of receipt immediately and the complaint will be investigated and decided upon within a maximum of 30 days from initial receipt.

Should PT ACube TIC International receive a complaint, indicating that a certified client no longer complies with PT ACube TIC International requirements, then it may be necessary to either initiate withdrawal of certification, or conduct either a full re audit of the client, or an unscheduled short notice audit related to the apparent cause of complaint at extra cost to the client.

All certified clients shall make available, when requested, records of all complaints and corrective actions taken, in accordance with the management system standards or other normative documents.

20. Direktori Perusahaan Bersertifikat

Direktori semua perusahaan yang disertifikasi oleh PT ACube TIC International harus dipelihara. Direktori ini dipublikasikan dan disediakan berdasarkan permintaan untuk perusahaan yang bersertifikat atau tidak bersertifikat dan anggota masyarakat.

Directory of Certified Companies

A directory of all companies certified by PT ACube TIC International is maintained within each of the Accredited Offices. This is published and made available upon request to both certified and non-certified companies and members of the public.

21. Daftar QA

Semua perusahaan yang disertifikasi oleh PT. PT ACube TIC International, dibawah akreditasi KAN, akan dikonfirmasi tentang sertifikasinya, dikirimkan formulir aplikasi untuk masuk ke dalam daftar QA dan akan dipublikasikan pada website. Jika perusahaan yang telah terdaftar ingin masuk, mereka harus melengkapi aplikasi dan mengembalikannya ke kantor PT ACube TIC International untuk diproses.

QA Register

All PT ACube TIC International certified companies, under UKAS accreditation, will on confirmation of registration, be sent an application form for entry into the QA Register maintained in the UK by the Stationery Office (TSO) and published on a dedicated internet website. Should a registered company wish to be entered they should complete the application and return it to PT ACube TIC International' UK office for processing and forwarding to TSO.

22. Kunjungan Badan Akreditasi

Sesuai dengan ISO/IEC 17021, klien PT ACube TIC International harus, jika badan akreditasi memerlukan, menerima kehadiran petugas badan akreditasi yang akan menghadiri audit yang akan dilakukan oleh PT ACube TIC International, dalam rangka meninjau kegiatan yang dilakukan oleh personel PT ACube TIC International. Kehadiran petugas badan akreditasi tidak akan mempengaruhi proses pengambilan keputusan sertifikasi oleh Lead Auditor PT ACube TIC International. Persyaratan ini untuk memberikan akses yang akan diterapkan pada semua klien baru dan yang sudah ada.

Accreditation Body Visits

CODES OF PRACTICE



In accordance with ISO/IEC 170021-1, PT ACube TIC International clients shall, where the accreditation body so nominates a need to, accept the presence of officers of the Accreditation Body attending an audit to be conducted by PT ACube TIC International, in order to allow those officers the ability to review the activities and conduct of PT ACube TIC International personnel. Attendance by accreditation officers shall in no way affect the certification decision making process of the PT ACube TIC International Lead Auditor. This requirement to allow access is to be applied to all new and existing clients.

23. Kewajiban

Auditor PT ACube TIC International melakukan pemeriksaan terhadap kesesuaian standar internasional, yang dalam hal waktu yang dialokasikan hanya bisa dianggap sebagai gambaran singkat dari kegiatan auditee dan bukan evaluasi menyeluruh. PT ACube TIC International tidak bermaksud atau mengaku sebagai otoritas regulasi atau konsultan ahli dalam bidang yang diaudit dan hanya dapat beroperasi dalam pengetahuan pekerjaan umum bidang yang terlibat seperti yang didefinisikan oleh ruang lingkup kegiatan. PT ACube TIC International berlepas diri dari tanggung jawab atau kewajiban terhadap auditee untuk setiap implikasi atau tindakan yang menghasilkan ketidakpatuhan hukum/peraturan atas nama auditee termasuk setiap tindakan yang diambil selanjutnya terhadap audit yang mengakibatkan kegagalan hukum atau keuangan auditee.

Liability

ACT auditors carry out an inspection for conformity against an international standard, which in respect of the time allocated can only be considered as a snap shot of the activities of the auditee and not an exhaustive evaluation. At no point does ACT hold itself up, purport or profess to be a regulatory authority or expert consultants within the areas audited and can only operate within the general working knowledge of the field involved as defined by the scope of activity. ACT holds itself removed from any responsibility or liability to the auditee for any implications or actions resulting from legislative/regulatory non-compliance on behalf of the auditee including any actions taken subsequent to the audit resulting in legal or financial failures of the auditee.

PT ACube TIC International berhak untuk mengubah Codes of Practice ini setiap saat. Hanya perusahaan yang telah menandatangani perjanjian sertifikasi dengan PT ACube TIC International yang akan diperbarui terhadap perubahan tersebut.

PT ACube TIC International reserve the right to amend these Codes of Practice at any time. Only companies who have entered into certification agreements with PT ACube TIC International will be updated of these changes